РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА

(ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) ЭКИМЧАН

СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2018 № \_99\_\_

пгт. Экимчан

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции в

в муниципальном образовании

рабочий поселок (поселок

городского типа) Экимчан на

2018 – 2020 годы.

В целях реализации пункта 10 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», и в целях эффективной реализации государственной политики по противодействию коррупции в органах местного самоуправления рабочего поселка (поселка городского типа) Токур

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию

коррупции в муниципальном образовании рабочий поселок (поселок городского типа) Экимчан на 2018 - 2020 годы.

2. Постановление администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Экимчан от 12.07. 2016 № 37 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании рабочий поселок (поселок городского типа) Экимчан на 2016-2017 годы» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка

(поселка городского типа) Экимчан В.А. Романов

Приложение

к постановлению администрации

рабочего поселка (поселка

городского типа) Экимчан

от \_12.10.2018 №\_\_99\_\_\_\_

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА (ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА)**

**ЭКИМЧАН НА 2018 - 2020 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационно-правовые меры по формированию механизма противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Анализ результатов работы администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Экимчан по реализации мер, направленных на противодействие коррупции в поселении | 1 раз в 6 месяцев | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 1.2. | Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами государственной власти области, муниципальными органами власти Селемджинского района в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 1.3. | Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности на уровне поселения | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 1.4. | Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан на действия (бездействие) органов местного самоуправления поселения | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 1.5. | Проведение оценки уровня коррупциогенности и эффективности принимаемых антикоррупционных мер посредством социологических исследований среди населения района | 1 раз в год | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 1.6. | Использование сети Интернет для информирования общественности о деятельности органов местного самоуправления поселения по противодействию коррупции, материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в поселении, освещение обстоятельств совершения коррупционных и иных правонарушений и принятых к лицам, совершившим коррупционные правонарушения, мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 1.7. | Анализ обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими | 1 раз в 6 месяцев | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 1.8. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления поселения, организация проверок таких фактов | 2018-2020годы | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 2. Оптимизация функций органов местного самоуправления района | | | |
| 2.1. | Анализ положений об органах местной администрации с целью выявления и исключения дублирующих функций, проверка обоснованности появления новых функций в результате разграничения предметов ведения и полномочий | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 2.2. | Организация деятельности органов местного самоуправления поселения по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 2.3. | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах | 2018 - 2020 гг. | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 2.4. | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций), их актуализация | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 2.5. | Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 2.6. | Анализ нарушений и недостатков, допускаемых муниципальными заказчиками при подготовке заявок на размещение муниципальных заказов. | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 2.7. | Аналитический обзор анализируемых нарушений, подготовка рекомендаций для муниципальных заказчиков по совершенствованию системы закупок для муниципальных нужд. | 2018-2020гг | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 2.8. | Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | 1 раз в 6 месяцев | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 2.9. | Совершенствование системы учета муниципального имущества | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 2.10. | Анализ и организация проведения проверок использования муниципального имущества. | Ежеквартально | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 3. Проведение экспертизы правовых актов, договоров (соглашений), заключенных администрацией района, и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | | | |
| 3.1. | Изучение практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, договоров (соглашений) в других муниципальных образованиях и возможности их применения в поселении. | Постоянно | специалисты администрации |
| 3.2. | Проведение правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов области на предмет их коррупциогенности | Постоянно | специалисты администрации |
| 3.3. | Направление документов на проведение правовой экспертизы принимаемых правовых актов в министерстве юстиции Амурской области и прокуратуру Селемджинского района на предмет их коррупциогенности | Постоянно | специалисты администрации |
| 3.4. | Разработка необходимых нормативных правовых актов области, направленных на противодействие коррупции | 2018-2020 | специалисты администрации |
| 3.5. | Проведение мониторинга независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов области (проектов нормативных правовых актов области), заключений независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов области, их проектов | 2018-2020 | специалисты администрации |
| 4. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе | | | |
| 4.1. | Формирование кадрового резерва органов местного самоуправления поселения, а также обеспечение его эффективного использования | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 4.2. | Проведение в установленном законодательством порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы поселения, и муниципальными служащими поселения, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению по мере поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  Комиссия по контролю за достоверностью представленных сведений |
| 4.3. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по мере поступления информации, являющейся основанием для проведения заседаний комиссии | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 4.4. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | По мере необходимости | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 4.5. | Участие в организации и проведение семинаров-совещаний с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы района, по вопросам соблюдения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе соблюдения запретов, требований, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции | Ежегодно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 4.6. | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 4.7. | Проведение анализа практики информирования правоохранительными органами в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» о ставших известных фактах несоблюдения муниципальными служащими района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Один раз в год | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 4.8. | Проведение анализа результатов работы органов местного самоуправления поселения по реализации мер, направленных на противодействие коррупции в рабочем поселке (поселке городского типа) Экимчан, в том числе соблюдению запретов, касающихся получения подарков, по уведомлению руководителя о выполнении иной оплачиваемой работы, об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Один раз в год | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 4.9. | Контроль за обеспечением своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей | До 30 апреля каждого года | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 4.10. | Организация своевременного размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности поселения и должности муниципальной службы поселения, а также указанные сведения их супругов и несовершеннолетних детей в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления области | В срок, установленный законодательством для размещения указанных сведений | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 4.11. | Мониторинг сайта органов местного самоуправления поселения на предмет размещения информации по вопросу противодействия коррупции | 2018-2020 годы | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 4.12. | Организация и осуществление проверки знаний муниципальных служащих запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации и квалификационного экзамена | Ежегодно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 4.13. | Обеспечение деятельности аттестационной, конкурсной комиссий по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы | 2018-2020 годы | Глава рабочего поселка |
| 4.14. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2018-2020 годы | Глава рабочего поселка |
| 4.15 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2018-2020 годы | Глава рабочего поселка |
| 4.16 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2018-2020 годы | Глава рабочего поселка |
| 5. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов | | | |
| 5.1. | Контроль за размещением муниципальных заказов. Экспертиза цен продукции, закупаемой на открытых торгах для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений. Ведение реестра муниципальных закупок | Постоянно | Глава рабочего поселка |
| 5.2. | Реализация процедур аукционных торгов, в том числе в электронной форме в режиме реального времени | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 5.3. | Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд. | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 5.4. | Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции. | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 5.5. | Мониторинг применения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | Ежеквартально | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 5.6. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных бюджетным учреждениям, в том числе субсидий | Постоянно | Глава рабочего поселка |
| 6. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции | | | |
| 6.1. | Совершенствование организации в подведомственных учреждениях администрации внутреннего финансового контроля | Постоянно | Глава рабочего поселка |
| 6.2. | Анализ хода реализации программы развития малого и среднего предпринимательства района в целях обеспечения равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки, устранения административных барьеров | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 7. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | | | |
| 7.1. | Организация и проведение «круглых столов», «прямых линий» для информирования предпринимателей и общественности о ходе реализации мер по противодействию коррупции, формирование антикоррупционного поведения среди субъектов предпринимательской деятельности с участием руководителей органов местного самоуправления и общественных объединений | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 7.2. | Публикация статей в печатных и электронных средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |
| 7.3. | Проведение совместного совещания с руководителями муниципальных учреждений образования, культуры, спорта, расположенных на территории поселения по профилактике коррупции | Постоянно | Глава рабочего поселка, специалисты администрации |