**Полномочия администрации городского поселения**

 К полномочиям администрация городского поселения относится обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения по решению вопросов местного значения городского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами поселкового Совета, постановлениями и распоряжениями главы городского поселения.

Полномочия администрации городского поселения:

1. полномочия в области планирования, бюджетно-финансовой работы, управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями:

1) разрабатывает и представляет на утверждение поселкового Совета проекты планов и программ социально-экономического развития территории, бюджета, организует их исполнение;

2) получает от организаций, предприятий, иных юридических лиц, расположенных на территории городского поселения, необходимые сведения о проектах, планах и мероприятиях, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;

3) управляет муниципальной собственностью городского поселения, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности, вносит предложения в поселковый совет об отчуждении объектов муниципальной собственности;

4) содействует созданию на территории городского поселения предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;

5) заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии территории, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказания услуг;

6*)* организация и осуществление муниципального контроля территории муниципального образования, осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления, разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

 2. Полномочия в области использования земель, охраны природы:

1) передает в собственность и сдает в аренду, изымаетземельные участки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2) планирует использование земель, находящихся в ведении городского поселения;

3) осуществляет муниципальный контроль за использованием и охраной земель;

4) защищает права собственников земли, землепользователей и арендаторов;

5) информирует население об экологической обстановке, принимает в случаях стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

6) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования, **разработка** **и** принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля, организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности».

 3. Полномочия в области строительства, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и торговли:

1) выдает разрешение на строительство на территории городского поселения всех объектов производственного назначения, приостанавливает строительство, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов, планов и правил застройки;

2) выступает заказчиком по строительству муниципальных объектов;

3) обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения в границах городского поселения;

4) организует эксплуатацию муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

5) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и представляет им жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда, выдает договора социального найма на заселение жилой площади, за исключением домов и квартир, принадлежащим гражданам;

6) организует благоустройство территории городского поселения, участвует в создании мест отдыха населения, присваивает наименования улицам, устанавливает нумерацию домов;

7) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии мест погребения;

8) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов, в порядке, установленном уполномоченным органом

4. Полномочия в области социально-культурного обслуживания и социальной защиты населения:

1) организует работу учреждений социально-культурного назначения, обеспечивает их материально-техническое снабжение;

2) организует с целью обеспечения занятости населения общественные оплачиваемые работы по благоустройству, строительству и ремонту дорог, зданий, сооружений за счет средств местного бюджета, внебюджетных фондов и привлеченных средств;

3) принимает меры по улучшению жилищных, материальных и социально-бытовых условий инвалидов, семей, потерявших кормильца, престарелых граждан, нуждающихся в обслуживании на дому; способствует устройству нуждающихся граждан в учреждения социального обеспечения;

4) предоставляет в пределах своих полномочий льготы и помощь, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей; принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома, школы-интернаты, на воспитание в семьи граждан;

5) способствует развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

 5. Полномочия в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) обеспечивает на территории городского поселения соблюдение законов, актов вышестоящих органов государственной власти и управления, охрану прав и свобод граждан; осуществляет контроль за соблюдением законности населением, предприятиями, учреждениями, организациями;

2) предъявляет в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории городского поселения;

3) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; организует проведение противопожарных мероприятий;

4) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

5) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

6) выдает гражданам справки, удостоверяющие личность, семейное, имущественное положение и другие справки, предусмотренные законодательством;

 6. Полномочия в области регулирования бюджетных правоотношений:

1) исполнение местного бюджета;

2) осуществление муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом.

Иные полномочия, определенные Положением об администрации, утверждаемым главой городского поселения.