

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
(ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) ЭКИМЧАН
СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2022

№ 53

п. Экимчан

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории рабочего поселка (пгт) Экимчан на 2022 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статей 34, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Экимчанского поселкового Совета народных депутатов от 15.08.2022 № 14/55

постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры и библиотечного обслуживания на территории рабочего поселка (пгт) Экимчан на 2022 год» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2022 года и подлежит обнародованию в установленном законом порядке.
4. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава рабочего поселка (пгт) Экимчан



Л.А. Климова

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры на территории рабочего поселка (пгт)
Экимчан на 2022 год»**

**1. Паспорт
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры на территории рабочего поселка (пгт) Экимчан на 2022 год
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация рабочего поселка (пгт) Экимчан
Соисполнители муниципальной программы	МКУ КМЦ
Участники муниципальной программы	Администрация рабочего поселка (пгт) Экимчан, МКУ КМЦ
Цель муниципальной программы	Сохранить и развить культурно-досуговую, культурно- оздоровительную деятельность учреждения, повысить доступность, качество, объём и разнообразие в сфере культуры, эффективное использование бюджетных средств.
Задачи муниципальной программы	Повышение качества и доступности муниципальных услуг по организации досуга и услуг организаций культуры. Организация культурно-массовых мероприятий для жителей поселения Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры. Повышение эффективности и результативности деятельности сферы культуры.
Срок реализации муниципальной программы	2022 год
Основные целевые показатели от реализации Программы	1. Повышение уровня удовлетворенности граждан поселения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры 2. Рост численности участников клубных формированиях, принимающих участие в культурно-массовых мероприятиях; 3. Увеличение числа культурно-досуговых мероприятий. 4. Увеличение числа культурно-досуговых формирований;
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма № 1 Развитие культуры на территории рабочего поселка (пгт) Экимчан

Перечень основных мероприятий	1. Финансирование деятельности муниципального учреждения культуры Посредством муниципального задания
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Средства бюджета рабочего поселка (пгт) Экимчан. Общий объем финансирования Программы составляет тыс. руб.: в 2022 году – 258,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы (оценка эффективности проведения мероприятий)	Конечным результатом реализации является: - создание благоприятных условий для творческой деятельности и самореализации жителей поселения, разнообразие и доступность предлагаемых услуг и мероприятий в сфере культуры; - достижение установленных значений всех целевых показателей муниципальной программы.

2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

На сегодняшний день среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. Программа охватывает все основные направления деятельности в сфере культуры: развитие народного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности, создание условий для развития творческих коллективов, а также для развития спорта и здорового образа жизни.

Реализация Программы «Развитие культуры на территории рабочего поселка (пгт) Экимчан на 2022 год» поможет достичь результатов в области культуры, что позволит расширить спектр и качество, предоставляемых современных культурно – досуговых, сохранить учреждения культуры.

3. Цели и задачи, целевые показатели, сроки реализации муниципальной программы

В соответствии с приоритетами государственной политики, в рамках полномочий органов местного самоуправления, определены цель и задачи подпрограмм:

Цель: Сохранить и развить культурно-досуговую деятельность, повысить доступность, качество, объём и разнообразие в сфере культуры и спорта

Задачи:

Повышение качества и доступности муниципальных услуг по организации досуга и услуг организаций культуры.

Организация культурно-массовых мероприятий для жителей поселения

Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры.

Повышение эффективности и результативности деятельности сферы культуры.

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения отнесены создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Планом мероприятий («дорожной картой») будут определены направления и система мероприятий, направленных на эффективность в сфере культуры в поселении.

-повышение качества жизни населения путем предоставления гражданам возможности саморазвития ввиду регулярных занятий творчеством по свободно выбранному направлению, воспитание (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны, создание условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена;

- обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры как результат повышения качества и количества оказываемых ими муниципальных услуг;

- развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры;
- повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры;
- сохранение культурного и исторического наследия поселения, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей поселения;
- создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры.

Достижение указанных целей в рамках Программы предполагает решение следующих задач:

- осуществление культурно -досуговой деятельности на территории рабочего поселка (пгт) Экимчан;
- сохранение и развитие творческого потенциала;
- укрепление единого культурного пространства в сельском поселении;
- Решение поставленных в рамках Программы задач достигается за счет:
- организации творческого досуга населения;
- проведения праздников, культурных акций;
- проведения конкурсов, вечеров отдыха и т.д.;
- создания условий для обеспечения возможности участия граждан в культурной жизни и пользования учреждениями культуры;
- сохранения и развития непрерывной системы дополнительного образования детей (музыкального, художественного, хореографического);
- поддержки самодеятельных коллективов в части участия их в конкурсах, культурных акциях;

Срок реализации Программы

Мероприятия Программы реализуются в течение 2022 года

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства бюджета рабочего поселка (пгт) Экимчан, а также возможно софинансирование с районным и областным бюджетами.

Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников составляет _258,0 тыс. руб.

Период реализации программы	Объем финансирования на 2022 год, тыс. руб. (с одним знаком после запятой)				
	Финансовые средства, всего	в том числе			Внебюджетные средства
		ОБ*	РБ*	МБ*	
Подпрограмма № 1 «Развитие культуры»					
Всего за весь период		-	-		-
2022	258,0	0	0	258,0	-
ИТОГО по муниципальной программе					

* Принятые сокращения: ОБ – средства областного бюджета, РБ – средства районного бюджета, МБ – средства местного бюджета».

Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в муниципальную программу в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению Экимчанским поселковым Советом народных депутатов.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния.

К данным факторам риска отнесены:

риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы;

риск непредвиденных расходов, связанных с непрогнозируемым ростом цен на рынке продаж или другими непрогнозируемыми событиями.

Риск непредвиденных событий может оказать существенное влияние на ухудшение показателей, связанных с приобретением новой современной техники и оборудования и негативно повлиять на сроки и результаты реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

В целях минимизации негативного влияния рисков, управление рисками планируется проводить путем внесения в установленном порядке изменений в план реализации муниципальной программы в части перераспределения финансовых средств на выполнение приоритетных мероприятий.

7. Механизм реализации муниципальной программы

1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий подпрограмм.

2. Ответственный исполнитель:

- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

- готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их в комиссию по вопросам реализации муниципальных программ;

- разрабатывает меры по привлечению средств из федерального, областного и районного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

3. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и согласование с участниками муниципальной программы подпрограмм;

- организуют реализацию подпрограмм, координируют деятельность участников муниципальной программы по реализации основных мероприятий подпрограмм, несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм;

- разрабатывают и согласовывают проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм;

- формируют предложения по внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации основных мероприятий;

- разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации подпрограммы;

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

4. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию основных мероприятий;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;

- согласовывают проект подпрограммы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, проект изменений в подпрограмму в части основных мероприятий;

- формируют предложения по разработке проекта подпрограммы, внесению изменений в подпрограмму, направляют их соисполнителю;

- разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.

5. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий подпрограмм.

6. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий подпрограмм.

7. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет в комиссию по вопросам реализации муниципальных программ ежегодный отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации муниципальной программы, который включает в себя отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

8. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы, отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы, отчет о финансировании муниципальной программы (по формам 1, 2, 3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации Златоустовского сельсовета);

2) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы (в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ);

3) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

9. Комиссия по вопросам реализации муниципальных программ организует рассмотрение ежегодного (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, по результатам которого принимается решение об эффективности реализации муниципальной программы.

В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

10. Учитывая решение комиссии по вопросам реализации муниципальных программ об эффективности реализации муниципальной программы, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период может быть принято решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы. Указанное решение оформляется постановлением администрации о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение муниципальной программы муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

11. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем в качестве информации главе администрации.

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

Конечным результатом реализации муниципальной программы является:

- создание благоприятных условий для творческой деятельности и самореализации жителей поселения, разнообразие и доступность предлагаемых услуг и мероприятий в сфере культуры и спорта;

- достижение установленных значений всех целевых показателей муниципальной программы.